

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialisering områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet. (Man kan også skille de enkelte studerendes læringsplan ud i et særskilt dokument)

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnenes Idrætshus	
Adresse:	Engmosevej 14, 2680 Solrød strand	
Tlf.:	56 18 29 06	
E-mailadresse:	boernesidraetshus@solrod.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Mandag-torsdag 7:00-17:15 / fredag 7:00-17:00	
Institutionsleder:	Britt Bauer Kortegaard	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnenes Idrætshus ligger centralt i Solrød, ved idrætscentret og svømmehallen, og tæt ved S-tog og bus. Stranden er i gåafstand og naturområder som Trylleskoven og Staunings Ø nås med tog, bus eller på cykel. Institutionen har gode udendørs og indendørs faciliteter: Vuggestuen: 6 stuer med tilhørende garderober og fællesrum, fælles multisal og bibliotek, stor legeplads med diverse legeredskaber. 3 Christiania cykler, så vi kan komme rundt i nærområdet.	

	Børnehaven: 4 teams med fællesrum, garderober, alrum med pædagogisk køkken, fælles multisal og bibliotek, stor legeplads med mange træer, klatrestativ, gynger, fodboldbane, løbebane mv.	
Antal børn/unge/voksne:	I børnehaven er vi normeret til 136 børn fordelt på 4 teams og ca. 16 voksne. I vuggestuen er vi normeret til 72 børn fordelt på 6 stuer og 18 voksne	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er et bredt udsnit af Solrøds børn	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:		
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Med afsæt i pædagogisk idræt, arbejder vi ud fra et anerkendende og inkluderende syn på børnene med henblik på, at styrke barnets trivsel og relationer.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Talepædagog, ressourcepædagog, fysioterapeut og psykolog	
Personalegruppens sammensætning:	21 pædagoger (inkl. leder og afdelingsledere) og 13 medhjælpere, 2 køkkenassistenter, 3 i flexjob, 5 vikarer	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse</p> <p>Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Der afholdes et kortere møde på institutionen mellem den studerende og praktikvejlederen, hvor diverse punkter bliver gennemgået og forventninger afstemmes.</p> <p>Her udleveres også diverse orienterende materiale og straffe- og børneattest underskrives.</p> <p>Det forventes at den studerende er mødestabil og aktivt deltagende i den pædagogiske praksis.</p> <p>Institutionen kommer med et udkast til en mødeplan med timerne jævnt fordelt over ugen indenfor den fulde åbningstid.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Der forsøges afholdt en vejledningstime indenfor den første uge, hvor hverdagen og spørgsmål, der er opstået gennemgås.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Ved 2/3 samtale vil praktikvejleder deltage sammen med studerende. Det er den studerendes ansvar at oprette kontakt, via Skype, med underviseren fra professionshøjskolen.</p> <p>Til den afsluttende prøve vil praktikvejlederen deltage.</p> <p>Ved problemer i praktikken vil vejlederen indkalde til møde med den studerende og en fra ledelsen. Her vil man drøfte den studerendes videre forløb i praktikken.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>01.02.2021</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
---	--	---	--

<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vores største opgave er, i samarbejde med forældrene, at støtte og udvikle børnene i at blive velfungerende samfundsborgere. Dette arbejdes der med dagligt både i de strukturerede pædagogiske aktiviteter, men også i hverdags rutinerne, hvor der bl.a. er fokus på hygiejne, fællesskab, relationer og kommunikation</p> <p>Vores overordnede fokus er pædagogisk idræt, som er udgangspunktet når der planlægges pædagogiske aktiviteter. Børnenes Idrætshus er en idræts certificeret bevægelsesinstitution gennem VIA/DIF.</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I dagligdagen arbejdes der med relationer, sprog, natur, børneyoga, musik, science og bevægelse. De pædagogiske aktiviteter planlægges med udgangspunkt i pædagogisk idræt. Vi skriver ugeplaner der er udarbejdes ud fra didaktiske planlægningsværktøjer. Til dokumentation og information anvendes Aula.</p> <p>Der er gruppetid alle ugens dage. Her deles børnene op i mindre aldersopdelte grupper hvor der</p>	

		<p>arbejdes projektorienteret med udgangspunkt i de nye styrkede læreplaner samt et fokus på overgange.</p> <p>Vi er aktive med børnene, tager på løbeture/cykelture i nærområdet og på stranden og tager på ture ud af huset.</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage i det daglige pædagogiske arbejde for herigennem at lære om de 2,10-6 åriges udvikling.</p> <p>Her forventes det at den studerende er aktivt deltagende i pædagogisk praksis. Den studerendes læring understøttes gennem faglige diskussioner og refleksioner med pædagogerne i teamet samt med vejleder til vejledningstimerne. Der afholdes månedlige personalemøder, hvor der tages pædagogiske temaer op.</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage i disse møder hvis det vurderes relevant for læringen.</p> <p>Den studerende har mulighed for (evt. i samarbejde med pædagogerne i teamet eller vejlederen) at planlægge, gennemføre og evaluere egen aktivitet.</p>	
--	--	---	--

		Det opnåede gennemgås/diskuteres til en vejledningstime	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflekterer over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende gives rimelig tid til at dokumentere, evaluere og reflektere over sin deltagelse i den pædagogiske praksis. Det opnåede gennemgås/diskuteres til en vejledningstime	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende får orientering om institutionens kostpolitik og vil i dagligdagen fungere som rollemodel ved det pædagogiske måltid. Den studerende vil tage del i det daglige arbejde omkring hygiejne.	
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 1. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerende kan forvente at komme til at arbejde inden for den fulde åbningstid – dvs. mellem kl 7.00 og 17.15. Den studerende kan ikke forvente at arbejde alene.			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Den studerende bliver tilknyttet en stue i børnehaven.			

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen tilstræbes fastlagt med en time pr uge

I vejledningstimerne indgår også gennemgang og diskussion af punkter i den studerendes portfolio